

Утвърдил:

Директор: Ангелина Пергелова

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“
С. КОСТЕНЕЦ**

Годишният план за дейността на училището е приет на ПС с протокол №18/13.09.2022 г. и е утвърден със заповед на директора № 690/14.09.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023г.

1. В училището през учебната 2022/2023 година ще се обучават 156 ученика от I до VII клас, разпределени в 9 паралелки под ръководството на 22 учители и учители-възпитатели в ЦДО-целодневна организация на учебния ден I, II, III, IV, V, VI и VII клас .
- I – IV клас – 4 паралелки в начален етап; - 4 групи ЦДО
- V – VII клас – 5 паралелки в прогимназиален училищен етап; - 3 групи - ЦДО
2. Обучението ще се провежда при петдневна учебна седмица, на една смяна.
3. Обучението ще се провежда в класни стаи за начален етап и прогимназиален етап на обучение.
4. Правилата за безопасност на движение ще се изучават в часа на класа, съгласно нормативните документи за организиране на учебно- възпитателната работа по БДП през 2022/2023 година.
5. Часът на класа ще се провежда във вторник за всички класове от I до VII клас.
6. По желание на класните ръководители в извънучебно време могат да организират изяви, състезания, излети, екскурзии, които да бъдат задължително предварително планирани и съгласувани с административното ръководство, с определена цел и добре организирани.
7. ИУЧ да се провежда по утвърден тематичен план и график.

Силни страни в развитието на училището

- Стратегия и ясно формулирани цели;
- Професионализъм, високо квалифициран педагогически персонал;
- Добър мениджър и ръководен екип; ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Ефективно административно управление, работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба;
- Изградена система за финансово управление и Изградени и функциониращи ЕКК;
- Много добри традиции при работата с децата със СОП, съвместно с ресурсните учители;
- Наличие на социален служител
- Едносменен режим.
- Изградена целодневна организация на учебния процес;
- Много добра вътрешна организация на учебния процес;
- Създадена система за повишаване квалификацията на учителите;
- Качествено преподаване и систематично използване на обратната връзка за оптимизиране на процеса на обучение;
- Отговорно отношение на учителите към работния процес и служебните задължения;
- Достойно представяне на общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади;
- Обхват на всички записани ученици, подлежащи на задължително обучение.
- Реализиране на проекти по национални програми;
- Използване на иновационни методи и технологии в обучението;
- Осигуряване на условия за спорт и допълнителна индивидуална работа с ученици през ваканциите;
- Осигуряване на условия за работа в електронна среда;

Слаби страни в развитието на училището, трудности и проблеми

- Намаляване броя на учениците и паралелките в следствие на демографския криза в страната ни;
- Миграционен поток към по-големите градове и близките населени места;
- Феминизация в училище;
- Незаинтересованост на част от родителите към учебния процес;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

- Негативно отношение и липса на мотивация за учене сред част от семействата и учениците.
- Единични прояви от страна на ученици за нарушаване на дисциплината в учебните часове и нарушаване на училищния ред;
- Недостатъчна ангажираност на родителите в училищния живот;
- Отрицателно влияние на семейната среда върху възпитанието на учениците;
Липса на конкурентна среда при подбора на кадри.
- Липса на педагогически съветник;

От анализа на действителното състояние на дейността на ОУ „Константин Костенечки“ с. Костенец могат да се направят следните изводи:

НЕОБХОДИМО Е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на отделни педагогически специалисти, които срещат трудности от такъв характер;
- Да се повиши вискателността при опазване на училищното имущество;
- Да се повиши мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади и състезания и заемане на призови места;

II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя **мисия** ОУ „Константин Костенечки“ с. Костенец определя:

да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда.

Като свои **приоритети** ОУ „Константин Костенечки“ с. Костенец определя:

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.	Септември	Класните ръководители
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	ЕКК
3	Водене на отчет учениците, непосещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	Педагогически съветник
4	Осъществяване на системен, обхванен и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен	В края на всеки срок	ЕКК
	многопосочен анализ на резултатите от обучението.		
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети
6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	ЕКК
8	Изграждане на система за мотивиране на учениците за постигане на високи резултати.	Октомври	Социален работник
9	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	Училищен координатор
10	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини	По график	ЕКК

ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври	Учителите
	Провеждане на олимпиади по: <ul style="list-style-type: none"> • Математика • Български език и литература • Химия • Биология • География • История • Философия • Гражданско образование • „Знам и мога“ 	График	Преподаватели по предмети
	Спортни мероприятия Организиран се в съответствие със спортния календар на училището , който е неразделна част от този план.	График	Учителите по ФВС

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	Учителите по ФВС
	Подготовка и участие в литературни конкурси, рецитали	График	Учителите по БЕЛ
	Ученически спортни състезания между класовете-спортни игри футбол, волейбол, баскетбол	График	Учителите по ФВС

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Европейска седмица на мобилността-дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	Септември	Класните ръководители
	Ден на народните будители	Ноември	ЕКК
	Коледни тържества.	Декември	Класни ръководители
	Толерантност към различните- дискуссионно студио	Януари	Социален работник
	Любовта е в нас-празник посветен на любовната лирика	Февруари	Учител по ИИ
	Честване на национален празник-3март , Освобождение на България	Март	ЕКК
	Ден на Земята	Април	Учители по БЗО
	Ден на Европа	9 май	ЕКК
	Честване на Международният ден на жената	8 март	ЕКК
	Участие в състезание Spelling Bee.		Учителите по англ.език
	Състезание „Аз обичам английски език.“		Учителите по англ.език
	Организиране на базари с благотворителна цел	Декември,април	ЕКК
	Празник на Община Костенец	Септември	Комисия
	Спортен празник – 28.10.2022г	Октомври	Учители ФВС
	Празник на училището-22.05.2023г.	Май	Комисия

АДМИНИСТРАТИВНА , СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1	Изготвяне Списък Образец 1	септември	Директор
2	Изготвяне на седмичното разписание	септември	Комисия
3	Годишен план за дейността на училището	септември	Директор
5	Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии	септември	Председателите на МО и комисии
6	План за квалификационна дейност	септември	Комисия
7	План за работа при зимни условия	септември	Директор
8	Актуализиране на училищните правилници и планове	септември	Комисии

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

9б	Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	септември	Комисия
9в	Правилник за вътрешния трудов ред	септември	Комисия
9г	Правилник за дейността на училището	септември	Комисия
10	Изготвяне на графици	септември	
10а	За срочни класни работи	септември	ЕКК
10б	За контролните работи	септември	ЕКК
10в	За консултации по учебните предмети	септември	ЕКК
10г	За консултации на родители и ученици	септември	ЕКК
10д	За дневното дежурство в училище	септември	ЕКК
11а	Изготвяне на календари		
11б	Календар на спортните дейности	септември	Учителите по ФВС
11г	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади.	График	ЕКК
12	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	счетоводител
СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември	Директор
2	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември	ЗАТС, домакин
4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата 2022/2023 учебна година.	Януари	ЗАТС
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари	ЗАТС
6	Осигуряване на кетъринг –хранене на ученици от I до 4 клас - целодневна организация.	Юни	Директор
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни	Директор

КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

№	Дейности	Срок	Отговорник
---	----------	------	------------

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище.	Председателите на ЕКК
2	Тематична насоченост на дейностите: <ul style="list-style-type: none"> • въвеждане на ново учебно съдържание и програми; • интерактивни методи на обучение; • формиране на мотивация за учене през целия живот; • превенция на отпадащи ученици от училище; • кариерно развитие. 	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище	Председателите на ЕКК

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

№	Методическо обединение	Членове	Председател
1	НАЧАЛЕН ЕТАП	Йонка Дарандашева Светла Гергинова Ангелина Спасова Павлина Змиярова	Ангелина Спасова
	ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП	Симона Асенова Мариета Ибришимова Мариана Кацарова Цветан Иванов Светла Данина Мария Бахчеванова Ивелина Бекярова Галина Попова Стефка Ибришимова	Галина Попова
	ЦОУД	Елисавета Бекярова Даниела Наташа Светла Кайтазова Радка Кайтазова Нина Янчева Михаела Делибашева Христина Бежанска	Нина Янчева

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователните изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално -техническата база

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите в ЦДО.
- Работата на непедagogическия персонал.

Контролната дейност в училище се осъществява по план за контролната дейност на директора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.	Постоянен	Класни ръководители, Педагогически съветник и училищен психолог
2	Ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	Класни ръководители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

5	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаването ѝ към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общо училищни инициативи-празници и чествания.	Постоянен	Класни ръководители
6	Добро взаимодействие с обществения съвет при планиране дейността на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

комисиите работят по утвърден от директора план за работа

№	Училищни комисии	ЧЛЕНОВЕ	Председател
1	Седмично разписание	Начален етап – всички класни ръководители Прогимназиален етап – Мариана Кацарова, Светла Данина, Мария Бахчеванова, Нина Янчева, Ангелина Спасова	ЕКК
2	Годишен план	Цветан Иванов Елисавета Бекярова Йонка Дарандашева Симона Асенова	Мариета Ибришимова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

3	Правилник за дейността на училището	Светла Гергинова Галина Попова	Михаела Делибашева
4	Етичен кодекс	Йонка Дарандашева Светла Кайтазова	Стефка Ибришимова
5	План за квалификациите	Мария Бахчеванова Ивелина Бекярова Мариета Ибришимова	Мариана Кацарова
6	План за противодействие на училищния тормоз	Светла Гергинова Ивелина Бекярова	Цветан Иванов
7	Програма за равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи	Галина Попова Светла Гергинова	Ангелина Спасова
8	Програма за намаляване на дела на ранното напускане на училище	Симона Асенова	Стефка Ибришимова
9	План на комисията по БДП	Цветан Иванов	Галина Попова
10	Екип за изготвяне на училищната програма за целодневна организация на учебния ден	Мария Бахчеванова Нина Янчева Елисавета Бекярова	Михаела Делибашева
11	Екип за изготвяне на стратегия за развитието на училището	Павлина Змиярова Йонка Дарандашева	Галя Тодорова
12	План за работа с родители	Павлина Змиярова Мариета Ибришимова	Светла Данина

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ПРОБЛЕМИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември	1. Заседание на Педагогическия съвет във връзка с организацията на новата учебна 2022/2023 година и осигуряване на безопасни условия на обучение и труд /БДП/.	Отг.: Директорът
---------------------	--	------------------

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

	2. Запознаване със ЗПУО и ДОС и определяне на работни групи за подготовка на тържеството за откриване на новата учебна година и придружаващите Списък Образец №1 документи.	Отг.: Директорът и председатели на комисии
	3. Приемане на учебни планове и документите, придружаващи Списък Образец №1 за учебната 2022/2023 година и определяне на дата за провеждане на родителска среща.	Отг.: Директорът
м. октомври	1. Педагогически консилиум.	Отг.: Класни ръководители и мед. сестра
	2. Приемане план за действие на училището при природни бедствия и аварии и план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Отг.: Директорът
м. декември	1. Определяне на дата за провеждане на обща за училището родителска среща.	Отг.: Директорът и класни ръководители
	2. Информация за брой ученици, отсъствия, причини, отпаднали, мерки за недопускане на ученици от отпадане.	Отг.: Класни ръководители
м. февруари	1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок с отчет и за резултатите по БДП	Отг.: Директорът и председателите на ЕКК, учителите
м. март/април	1. Организация за провеждане на тържествата за отбелязване на патронния празник на училището.	Отг.: Директорът и председателите на ЕКК, учителите
	2. Подготовка за външното оценяване в IV клас	Отг.: Директорът и председателят на ЕКК – начален етап, учителите
м. май/юни	1. Подготовка за НВО VII клас и отчитане на постигнатите резултати.	Отг.: Директорът и председателят на ЕКК – прогимназиален етап, учителите
	2. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 година с отчет и за резултатите по БДП.	Отг.: Директорът и председателите на ЕКК

ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ УЧИТЕЛИТЕ – ОТЧЕТ И КОНТРОЛ ОТ РЪКОВОДСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО

м. септември	1. Сформиране на групи по ИУЧ	Отг.: Комисия
	2. Изработване на седмичното разписание на часовете	Отг.: Комисия
	3. Актуализация и допълнения към правилника за вътрешния ред на училището	Отг.: Комисия
	4. Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до Общинска администрация	Отг.: Директорът, класният ръководител
	5. Изготвяне на годишен план за учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023г.	Отг.: Комисия

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

	6.Провеждане на септемврийска поправителна сесия	Отг.: Директорът и преподавателите
	7.Изготвяне на статистически отчет	Отг.: ЗАТС
	8.Изготвяне на индивидуалните тематични планове на учебния материал по учебни предмети и програми ИУЧ	Отг.: учителите
	9.Изготвяне на Списък-образец №1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската и друга заетост на персонала	Отг.:Директорът и ЗАТС ПС, съгласувано
м. октомври	1.Резултати от началния преговор и набелязване на мерки за попълване на пропуските в знанията на учениците	Отг.: Преподавателите
	2.Изготвяне на график за контролни и класни работи през I учебен срок	Отг.: Преподавателите
м. ноември	1.	Отг.: Класни ръководители
м. януари	1. график за олимпиадите	Отг.: Директорът
м. февруари	1. График за класни и контролни работи през II учебен срок	Отг.: Преподаватели
м. март	1. Проверка и отчет за състоянието на училищната документация	Отг.: Директорът
м. април	1.Подготовка и уточняване на първокласниците за учебната 2023/2024г.	Отг.: Директорът
м. май	1.Резултати от годишния преговор и приключване на учебната година в началния етап	Отг.: Начални учители
	2. Организиране и провеждане на годишни екскурзии с начален етап	Отг.: Начални учители
м. юни	1. Приключване на учебната година в прогимназиален етап	Отг.: Прогимназиални учители
	2. Организиране и провеждане на годишни екскурзии с прогимназиален етап	Отг.: Прогимназиални учители

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИНСТРУКТАЖИ

м. септември	1. Задачите за новата учебна година – Указание на МОН за организиране на дейността в системата народната просвета за учебната 2022/2023 година	Отг.: Директорът
	2. Попълване на училищната документация	Отг.: Директорът
	3. Инструктаж по безопасност на труда с целия педагогически и непедагогически персонал в училището	Отг.: Директорът
	4. Всички учители при първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията по безопасност при ползване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия, с които се работи, след което се попълва книгата по охрана на труда.	Отг.: Преподавателите
м. май/юни	5. Провеждане на годишни екскурзии	Отг.: Директорът

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

м. септември	Провеждане на родителско-учителска среща на I клас	Отг.: Йонка Дарандашева
м. септември/декември/март/май	Провеждане на родителско-учителски срещи за всички класове	Отг.: Класни ръководители
м. септември	Утвърждаване график за приемни дни с родителите	Отг.: Преподавателите
Постоянен	Съгласуване на училищни въпроси с Училищното настоятелство	Отг.: Директорът
м. декември /м. април	Провеждане на Благотворителни базари	Отг.: Класни ръководители

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

Постоянен	1. Да се посещават домовете на проблемните ученици при необходимост.	Отг.: Класни ръководители
Постоянен	2. За всяко отсъствие на ученик да се изисква оправдателен документ и той да се съхранява от класния ръководител.	Отг.: Класни ръководители
Постоянен	3. Задължават се класните ръководители да информират в края на всеки месец родителите за получените текущи оценки и за отсъствията на учениците.	Отг.: Класни ръководители

ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ

Срок: 19.09.2022г.	Попълване на книгата на подлежащите на задължително обучение ученици	Отг.: Директорът и класни ръководители
Срок: 10.10.2022г.	Оформяне на електронния дневник и попълване на личните ученически карти под ръководството на класните ръководители	Отг.: Класни ръководители
Срок: 09.10.2022г.	Попълване на главната книга след провеждане на септемврийска поправителна сесия	Отг.: Директорът, класни ръководители
Срок: 10.2022г.	Урочната работа да се води по работни планове с календарни разпределения. Да се планува начален и годишен преговор. Индивидуалните тематични планове да се	Отг.: Директорът, преподавателите

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН КОСТЕНЕЧКИ“ С. КОСТЕНЕЦ

	изработят след щателно проучване на програмите по предмети и след указанията на експертите на септемврийските съвещания.	
Срок: 09.10.2022г.	Да се проведат началните преговори. След приключването им да се проведат писмените работи и тестове за установяване на входящото ниво на учениците от всички класове.	Отг.: Преподавателите
Постоянен	Работата на изявените ученици да се представи пред цялото училище и пред родителите, и да се стимулира от ръководството на училището.	Отг.: Преподавателите

Цялостната учебно-възпитателна работа да се води по изработени за целта планове:

- годишен план;
- седмични планове;
- правилник на училището;
- план за дейността на училището при природни бедствия и аварии;
- правилник за вътрешния трудов ред;

Директор: Ангелина Пергелова