

## ПРОТОКОЛ № 35

Днес, 04.05.2023 г., се проведе Общо събрание на колектива на ОУ „Константин Костенечки“, село Костенец.

На събранието присъстват 20 члена на колектива, отсъстват Мариета Ибришимова – учител по музика, в болничен; Галя Тодорова – учител по география и икономика и история и цивилизации; Стефка Ибришимова – учител по изобразително изкуство и биология и здравно образование; Елисавета Бекярова, Даниела Натина, Светла Кайтазова, Радка Кайтазова, Нина Янчева, Михаела Делибашева, Христина Бежанска – учители в ЦОУД.

Присъства Диана Минчева – Дукова, председател на Обществен съвет .

За председател на събранието бе предложена госпожа Ангелина Пергелова, директор на училището. Други предложения не постъпиха.

С 20 гласа „за“ и нито един „против“, събранието:

### РЕШИ:

Избира госпожа Ангелина Пергелова за председател на Общото събрание.

За протоколчик бе предложена Ивелина Бекярова. С 20 гласа „за“ и нито един „против“, събранието:

### РЕШИ:

Избира Ивелина Бекярова за протоколчик на събранието.

Госпожа Ангелина Пергелова, директор на училището предложи следния дневен ред:

1. Отчет за изразходваните средства към 30.03.2023г.
2. Запознаване с Процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора.
3. Запознаване със Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, приемане на вътрешни правила за прилагането му в ОУ „К. Костенечки“ и заповед за служител, отговарящ за вътрешното разглеждане на сигналите.
4. Разни

С 20 гласа „за“ дневният ред е приет.

По първа точка има думата госпожа Ангелина Пергелова. Тя подробно представи отчета на колектива за изминалото тримесечие (януари – март 2023 г. )

Изразходвани са средства, както следва:

- **заплати и възнаграждения на персонала – 152 786,79 лв.** (заплати на персонала – 152 786,79 лв.;

- **други възнаграждения и плащания за персонала – 6 197,71 лв** (възнаграждения на нещатен персонал – БТ – 2 340, 00 лв; СБКО – 3 855, 71 лв)

- **задължителни здравни осигуровки от работодатели – 36 222,60 лв.** ( осигурителни вноски от работодателя за ДОО – 18 834,26 лв.; осигурителни вноски за УПФ – 5 618,21 лв. ; здравно-осигурителни вноски – 7 895, 58 лв.; допълнителни вноски – 3 874, 55 лв.)

- **издръжка – 42 949, 71 лв.** ( храна – 2 590,00 лв.; медикаменти – 64,20 лв.; учебници – 38,00 лв.)

- **материали – 3 513,94 лв.** (други / почистващи, дезинфектанти, строителни/ - - 3 513,94 лв.);

- **вода, горива и енергия – 29 400,69 лв.** (вода – 460,62 лв.; газбол за отопление – 24 469,42 лв.; ел.енергия – 4 470,65 лв.)

- **разходи за външни услуги – 6 839,12 лв.** ( тонер касети, ремонт на принтери и компютри – 40 лв.; поддръжка котел, СОТ, договори ТРЗ, Админ, счетов.програма – 5 114,86 лв.; телефони – 661,26 лв.; разходи за застраховане на сграда – 567,96 лв.; държавен данък – 9 лв.)

- **общо разходи по параграфи – 238 163,81 лв**

Наличност към 31.03.2023г . в банка ЦКБ – 56 794,18 лв. ( остатък от проекти – 12 567,76 лв.);

Отчетът се приема с 20 гласа „за“ и нито един „против“ и „въздържал се“.

По точка втора от дневния ред госпожа Пергелова запозна колектива с Запознаване с Процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора:

## ПРОЦЕДУРА

за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора

1. Всяка заплаха за използване на взривно устройство (ВУ) се приема за истинска.
2. Действията се осъществяват съгласно предварително изготвен и утвърден от ръководителя на обекта план за сигурност, съгласно чл. 3 от Наредба № 81213-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чийто собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол.
3. Източници на получаване на заплахата:
  - 3.1. В случай че заплахата се получава от служител на обекта по телефон, служителът, приел обаждането:
    - а) в никакъв случай не подценява заплахата, а я приема като истинска;
    - б) провежда максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието, както и друга релевантна информация, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;
    - в) придобитата в хода на разговора информация се попълва във формуляр, съгласно приложението.
  - 3.2. В случай че заплахата се получава чрез електронна поща съобщението се запазва, като получателят:
    - а) записва или в отделен текстови файл запазва следните данни:
      - имейл адрес на подателя;
      - текста на съобщението;
      - имейл адрес на получателя;
      - време (час и часова зона), в което е получено съобщението;
      - адреси на други получатели, ако са налични.
    - б) прави снимка на екрана/screenshot, като при възможност се прави снимка и с телефон, камера или др.
    - в) снимката не се споделя и разпространява без съгласуване с компетентните органи.
  - 3.3. При получаване на съобщение в социални мрежи незабавно се прави снимка на екрана/screenshot или снимка с друг телефон, предвид възможността за изтриване/коригиране на подобни съобщения.
  - 3.4. При получаване на заплахата по електронен път:
    - а) не се отговаря на съобщението;
    - б) не се отварят линкове или прикачени файлове към имейла или съобщението;
    - в) не се правят опити за препращане, копиране или други действия с полученото съобщение без съгласуване с компетентните органи.
  - 3.5. В случай че заплахата е получена писмено чрез писмо на хартиен носител, служителът отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и плика. Запазването на оригиналния вид на кореспонденцията е необходимо за последващи действия за разкриване на извършителя.

4. Служителят, приел обаждането или получил съобщението, незабавно информира ръководителя на обекта или изрично определен от него ръководен служител.
5. Незабавно се уведомява Единният европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочват местоположението и вида на обекта, времето на получаване на заповедта, както и типа на медията, използвана за подаване на заповедта (социална мрежа, чат приложение като Viber, Telegram, WhatsApp и др.), профилят на изпращащия заповедта, времето на получаване и целият текст на съобщението.
6. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заповед, се уведомяват служителите от обекта, като:
  - а) служителите, предварително определени за участие в оглед на обекта, се събират на определеното за това място, съгласно плана за сигурност на обекта;
  - б) останалите служители продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва работният/учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и площите, в които се намират, за наличие на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ;
  - в) при установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост до тях хора и се уведомява ръководителят на обекта или определеният от него ръководен служител;
  - г) охраната на обекта или служителите от обекта осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място.
7. Предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ:
  - а) вещи (предмет, пакет, чанта, раница, куфар и други), на които не може незабавно да бъде установен собственикът;
  - б) през опаковката на предмета се забелязват електронни и/или електро-механични превключватели, дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на ВУ.
8. При пристигане на полицейски служители на място, ръководителят на обекта, а в негово отсъствие изрично определеният от него ръководен служител, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпоредения.
9. Спира се достъпът на външни лица до сградата на обекта, като се допуска контролирано извеждане (проверка на хора и багажи).
10. Групата от служители на обекта, определени за оглед, съвместно с пристигналите на място полицейски служители, провеждат оглед на площи и достъпни за външни лица помещения в обекта.
11. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други възможни компоненти на ВУ:
  - а) се изготвя двустранен констативен протокол между органите на полицията и ръководителя на обекта, а в негово отсъствие с определения от него ръководен служител, за резултатите от извършения оглед;
  - б) не се предприемат мерки по извеждане на хора от сградата.
12. В случаите, когато ръководителят на обекта откаже да изпълни разпореденията на полицейския орган, служителите на МВР дават становище в двустранния констативен протокол относно безопасността за продължаване на дейностите в обекта.
13. В случай че ръководителят на обекта откаже извършването на проверка за наличие на ВУ и/или откаже извеждането на хората от обекта, на същия се съставя акт за

неизпълнение на полицейско разпореждане по смисъла на чл. 257 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

14. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.

15. По линия на оперативните дежурни в Министерството на вътрешните работи (МВР) се изисква намесата на специализирани екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.

16. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа, като застават на безопасно разстояние или зад масивна преграда, с възможност за визуален контрол върху предмета и подстъпите към него.

17. Органите на полицията дават указания на ръководителя на обекта или на определения от него ръководен служител за безопасно извеждане на деца, ученици, студенти, служители и посетители от обекта (да не се преминава в близост до предмета, като се използват резервни евакуационни пътища).

18. Охранителите, портиерите или служителите от обекта, осъществяващи извеждането от сградата, отварят всички крила на входно/изходните врати на обекта и подпомагат извеждането на хората, като ги призовават към запазване на спокойствие.

19. Трудноподвижни и неподвижни хора в лечебни и здравни заведения, центрове за психично болни и заведения за социални грижи, се преместват в помещения и площи, които са максимално отдалечени от местонахождението на предмета, пакета или багажа със съмнение за ВУ.

20. При извеждане от обекта учениците, студентите, служителите и посетителите вземат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.

21. След напускане на сградата на обекта учениците, студентите, служителите и посетителите се извеждат на предварително определените в плана за сигурност на обекта сборни пунктове. Осъществява се проверка на хората с цел установяване на такива, които не са напуснали сградата и на личния багаж на напусналите.

22. Полицейските служители действат съгласно процедура на МВР за незабавно реагиране при получаване на злоумишлено съобщение.

23. За наличието на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ, установени в обекта, се изготвя двустранен протокол между органите на полицията и ръководителя на обекта или определения от него ръководен служител.

24. Обектът и подстъпите към него се охраняват до пристигане на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.

25. Настоящата процедура не се прилага:

а) когато заплата е за обект, който се охранява от компетентен държавен орган и са приложени съответните мерки за сигурност;

б) след оценка от компетентните държавни органи на естеството и източника на заплата и след разпореждане от главния секретар на МВР или ръководителя на службата за сигурност, отговаряща за сигурността на обекта.

По точка трета от дневния ред Запознаване със Закон за защита на лицата,подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, приемане на вътрешни правила за прилагането му в ОУ „К. Костенечки“ и заповед за служител, отговарящ за вътрешното разглеждане на сигналите, госпожа Пергелова запозна колектива със закона.

За служители, отговарящи за вътрешно разглеждане на сигналите, госпожа Симона Асенова се самопредложи; предложена бе и госпожа Христина Бежанска, която да приема сигнали в отсъствието на госпожа Асенова.

С 20 гласа „за“ вътрешните правила за прилагане на закона за защита на лицата,подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, както и служителите, отговарящи за разглеждане на сигналите в ОУ „К. Костенечки“ бяха приети.

По точка четвърта от дневния ред нямаше предложения, с което Общото събрание се закри.

Председател:  
Ангелина Пергелова



Протоколчик:  
Ивелина Бежарова

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ивелина Бежарова mentioned in the text next to it.